

SELSKAPSAVTALE FOR INDRE ØSTFOLD KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT IKS

§ 1 SELSKAPET

Selskapets navn er Indre Østfold Kontrollutvalgssekretariat IKS
Indre Østfold Kontrollutvalgssekretariat IKS er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov av 29.01.1999 nr.06 om interkommunale selskaper.

§ 2 SELSKAPSFORM/EIERANDEL

Selskapet er et interkommunalt selskap eid av kommunene Aremark, Askim, Eidsberg, Hobøl, Marker, Rakkestad, Rømskog, Skiptvet, Spydeberg, Trøgstad og Våler kommuner.

Deltakerkommunenenes eierandel i selskapet fordeler seg slik:

Aremark kommune	: 4,3%
Askim kommune	: 19,0%
Eidsberg kommune	: 14,5%
Hobøl kommune	: 7,8%
Marker kommune	: 7,1%
Rakkestad kommune	: 12,0%
Rømskog kommune	: 3,3%
Skiptvet kommune	: 7,0%
Spydeberg kommune	: 8,3%
Trøgstad kommune	: 8,8%
Våler kommune	: 7,9%

Deltakerkommunene skal ikke gjøre innskudd i virksomheten ut over ordinært driftstilskudd, jf. §10.

Selskapet er eget rettssubjekt og skal registreres i Foretaksregisteret.

§ 3 FORRETNINGSKONTOR

Selskapet har forretningskontor i Rakkestad kommune.

§ 4 FORMÅL

Selskapet skal sørge for sekretærbistand til eierkommunens kontrollutvalg i henhold til kommunelovens §77 pkt. 10 og forskrift for kontrollutvalg med hjemmel i nevnte § 77.

§ 5 REPRESENTANTSKAP – VALG, FUNKSJONSTID OG FORRETNINGSORDEN

Alle eierne skal være representert i representantskapet.

Det enkelte kommunestyre/ bystyre velger selv sine representanter.
Det velges personlige varamedlemmer.

Representantskapets medlemmer velges for 4 år, og følger den kommunale valgperioden.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

Daglig leder har møte og talerett i representantskapet.

Innkalling til representantskapsmøte følger § 8 i lov om interkommunale selskaper.

Representantskapets saksbehandling følger lovens § 9 med følgende unntak:

Representantskapet er vedtaksført når 2/3 av eierkommunene er representert.

En gyldig beslutning i representantskapet må ha 2/3 flertall av de tilstedeværende.

Det føres protokoll fra representantskapets møter.
Protokollen skal oversendes eierne.

§ 6 REPRESENTANTSKAPETS MYNDIGHET

Representantskapet er selskapets øverste myndighet

Representantskapet behandler og fastsetter regnskap, vedtar budsjett og økonomiplan, jf. selskapsavtalens §§ 11 og 12, herunder bestemmer den nærmere fordeling av utgiftene på den enkelte kommune og virksomhet, jf. selskapsavtalens §10.

Som del av økonomiplan og årsbudsjett vedtar representantskapet bemanningsplan, herunder opprettelse av nye stillinger.

Representantskapet ansetter daglig leder etter innstilling fra styret.

Representantskapet velger selskapets styre, styreleder og nestleder.

§ 7 STYRET – VALG, FUNKSJONSTID OG FORRETNINGSORDEN

Styret skal ha 3 medlemmer med personlige varamedlemmer oppnevnt av representantskapet.

Minst 3 av de samarbeidende kommuner skal være representert i styret.

Styremedlemmer velges for 2 år, og kan gjenvelges.

Valg av styret, innkalling til styremøter og saksbehandling i styret følger lovens §§ 10 og 11.

Styret er beslutningsdyktig når alle 3 medlemmer er til stede, herunder enten leder eller nestleder. Vedtak i styret treffes som flertallsvedtak. Det kreves enstemmighet for å treffe gyldig vedtak.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i styret.

De ansattes representanter har møterett i tråd med kommunelovens § 26, og når slik rett fremgår av avtale mellom partene i arbeidslivet.

Ordfører og rådmann/administrasjonssjef i deltagerkommunene har møte- og talerett i styret.

§ 8 STYRETS OPPGAVER

Styret skal påse at selskapet drives i tråd med selskapets formål og selskapsavtalen, og innenfor vedtatte budsjetter.

Styret har ansvar for at representantskapets vedtak og retningslinjer gjennomføres og følges, og at selskapet er organisert på en slik måte at virksomheten drives mest mulig kostnadseffektivt.

Styret skal sørge for at regnskapsføring og formuesforvaltningen er undergitt betryggende kontroll.

Styret fører tilsyn med daglig leder, og har instruksjonsmyndighet overfor denne.

Styret foretar tilsetting i ledige stillinger, og skal avgjøre innstilling til representantskapet ved tilsetting av daglig leder.

Styrets leder er selskapets representant under lønnsforhandlinger, som følger de samme rammer og tidsfrister som gjelder for kommunesektoren.

Styret skal påse at kontrollutvalgssekretariatet har tilfredsstillende arbeidsforhold, herunder kontorplass og utstyr.

§ 9 SELSKAPETS DAGLIGE LEDELSE

Selskapet skal ha en daglig leder, med tittel "daglig leder", som tilsettes av representantskapet.

Daglig leder forestår den daglige ledelsen av selskapets drift, og har ansvar for at de pålegg og retningslinjer som gis av styret følges opp.

De lovbestemte rutiner og saksbehandlingsregler som er etablert for ivaretagelse av personvern skal gjelde for selskapet.

Daglig leder er sekretær for styret og representantskapet og har ansvar for at de saker som legges frem til behandling er forsvarlig utredet. Daglig leder rapporterer til styret.

Saker av uvanlig art eller av stor betydning for selskapet inngår ikke i den daglige ledelse, jf. her lovens § 14. 3.ledd.

Daglig leder forestår den daglige personalforvaltning etter styrets nærmere retningslinjer.

Daglig leder er sekretær for de respektive kontrollutvalg. Daglig leder kan delegere sin myndighet til andre ansatte.

Daglig leder anviser kontrollutvalgssekretariatets utgifter. Utgifter til daglig leder personlig eller i saker hvor det foreligger inhabilitet anvises av styrets leder.

§ 10 ØKONOMIPLAN – BUDSJETT

Representantskapet skal en gang i året behandle og vedta økonomiplan, jf. lovens § 20.

Selskapets årsbudsjett vedtas av representantskapet i tråd med § 2, jf. § 5 i "Forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper" fastsatt av Kommunal- og regionaldepartementet den 17/12-99.

Vedtatt budsjett/ økonomiplan skal oversendes eierne innen 10.oktober før budsjettåret for innarbeidelse i deltakerkommunenenes årsbudsjett.

§ 11 ÅRSREGNSKAP – ÅRSBERETNING

Årsregnskap og årsberetning skal følge § 5 i forskrifter for IKS, nevnt i selskapsavtalens § 12.

§ 12 REGNSKAPSFØRING OG REVISJON

Selskapets regnskaper avlegges etter de til enhver tid gjeldende kommunale regnskapsprinsipper.

Det skal inngås avtale med et revisjonsdistrikt eller fylkesrevisjonen om revisjon kontrollutvalgssekretariatets regnskaper.

Avtalen skal godkjennes av representantskapet.

§ 13 UTVIDELSE AV SELSKAPET

Selskapet kan bare utvides ved enstemmig beslutning av eierne etter at fylkesmannen har avgitt uttalelse.

Det samme gjelder for sammenslutning med annet selskap.

§ 14 UTTREDEN/OPPLØSNING AV SELSKAPET

Dersom en enkelt av eierkommunene velger å gå ut av selskapet, må vedtak om dette fattes av kommune-/bystyret selv og fremlegges for selskapet senest to år før neste års budsjett er vedtatt av representantskapet.

Krav om oppløsning av selskapet må skje overfor representantskapet. Hvis minst to av eierkommunene krever det, kan dette gjennomføres innen et tidsrom av 3 år etter at krav er fremsatt. Saken behandles deretter i de enkelte eierkommuner. Dersom det ikke er enstemmighet blant deltakerkommunene om oppløsning, skal departementets uttalelse innhentes før ny behandling.

Ved oppløsning fordeler eierkommunene selskapets eiendeler, og er forholdsmessig ansvarlig for andel av selskapets forpliktelser i samsvar med eierandel, jf. avtalens §2.

§ 15 GODTGJØRELSER TIL REPRESENTANTER I STYRENDE ORGANER

Representantskapet fastsetter godtgjørelse til medlemmer av representantskap og styret, herunder styreleder.

§ 16 SELSKAPETS REPRESENTASJON

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan beslutte at styremedlem eller daglig leder kan tegne selskapets firma.

Daglig leder representerer selskapet utad innenfor sitt myndighetsområde, se selskapsavtalens § 9.

§ 17 ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN

Endringer i selskapsavtalen krever tilslutning av eierne gjennom beslutning i de respektive kommunestyre/ bystyre.

§ 18 ANDRE BESTEMMELSER

Selskapet er medlem av KS-bedrift. Avlønning av ansatte følger den kommunale tariffavtale.

De ansatte i sekretariatet opprettholder i en 5 års periode (regnet f.o.m. 01.01.04) rettigheter de har i nåværende organisasjonsform av LØKR.

Selskapet er medlem av pensjonsordningen i KLP.

Styret fastsetter daglig leders lønn. Styrets leder er fast leder av forhandlingsutvalget.

Såfremt selskapsavtalen ikke bestemmer annerledes, skal de normalordninger som angitt i Lov om interkommunale selskaper av 29/1-99 m/ tilhørende forskrifter legges til grunn.

Når det i selskapsavtale vises til "loven" menes her "Lov om interkommunale selskaper."
